SOP-খাজনা প্রদান করার জন্য

Step-1:-<u>www.banglarbhumi.gov.in</u> ওয়েব সাইট এ যান।



Step-2:-সাইন ইন এ ক্লিক করুন।



Step-3:-ইউজার আইডি ,পাসওয়ার্ড ,ক্যাপচা দিন । লগ ইন করুন।



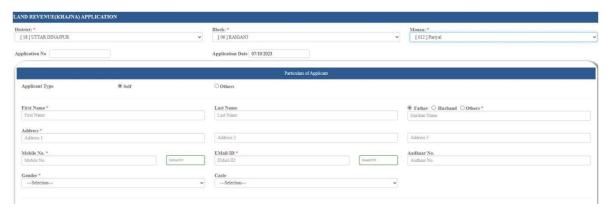
Step-4:-সিটিজেন সার্ভিসেস এ যান।



Step-5:-অনলাইন এপ্লিকেশন এ ক্লিক করুন। তারপর ল্যান্ড রেভিনিউ (খাজনা) তে ক্লিক করুন।



Step-6:-সব তথ্য পূরণ করুন। জেলা,ব্লক,মৌজা সিলেক্ট করুন। ইমেইল আইডি, মোবাইল নাম্বার দিন। ইমেইল আইডি, মোবাইল নাম্বার ভেরিফাই করুন প্রাপ্ত OTP দিয়ে।



রেভিনিউ ডিপোজিশন অফ ফ্যামিলি পূরণ করুন। সিলেক্ট রিলেশনশিপ। খতিয়ান নাম্বার পূরণ করুন। ঐ খতিয়ানের সব দাগ দেখা যাবে।দাগ সিলেক্ট করুন এবং Add এ ক্লিক করুন।

		Reven	ue Deposition of a Family			
Relationship *Select Relation		Khatian Present : ® Yes ○ No Khatian No.*	*Press tab			
First Name * First Name		Last Name Last Name		● Father ○ Husband ○ Others * Gurdian Name		
Address * Address 1		Address 2		Address 3		
Select Plot From the List Plot No.:*	shareArea; *		share: *	use of Land: *Select Use Of Land	v	
		Add Plot	ক্রিক করু	<u>ন</u>		
900 F 9 F 9 F	1000 Carri		Plot Details			
Khatian No	Plot No	Share	Share Area	Use Of Land	Action	

খতিয়ান নাম্বার না থাকলে" Un Recorded Property Details" এ যান।"Yes" এ ক্লিক করুন।"Proceed Further" এ ক্লিক করুন।সব তথ্য পূরণ করুন।সিলেক্ট করুন জেলা ,রেজিস্ট্রি অফিস ,দাগ নাম্বার। খতিয়ান নাম্বার পূরণ করুন।শেয়ার ,এরিয়া পূরণ করুন। বর্তমানে ঐ দাগ কি শ্রেণী হিসাবে ব্যবহৃত হচ্ছে সেটা সিলেক্ট করুন। তারপর "Add Unrecorded Details" এ ক্লিক করুন।



পূর্ব বর্তী খাজনা রশিদের বিবরণ পূরণ করুন।



তারপর ক্যাপচা দিন। ডিক্লারেশন বক্স এ টিক্ দিন ।সাবমিট এ ক্লিক করুন।



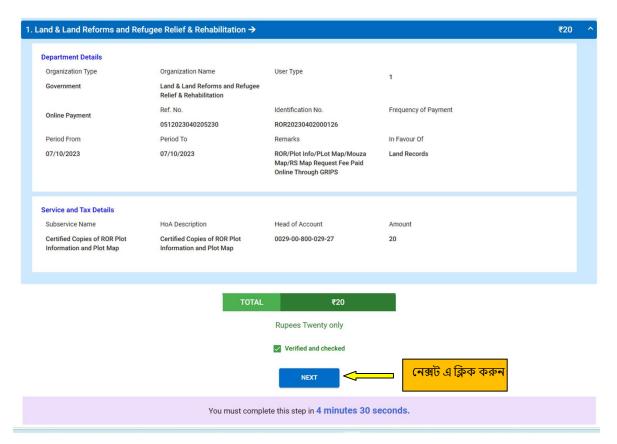
Step-7:-এপ্লিকেশন নম্বর তৈরী হবে। পরে ব্যবহারের জন্য নোট করুন। পেমেন্ট গেটওয়ে সিলেক্ট করুন (নেটব্যাঙ্কিং ,ডেবিটকার্ড ,কাউন্টার পেমেন্ট).কন্টিনিউতে ক্লিক করুন।

District:* [18] UTTAR DINAIPUR	Block:* [01]CHOPRA	Mouza:* [065] Paschim Andharijhari
	Khatian No.:*	D/
First Name;*	Last Name:	● Father ○ Husband ○ Others:
First Name	Last Name	Gurdian Name
Address* Address 1 এপ্লিকেশন নম্বর	Address 2 Type The Characters Shown;* Cateshate For	Address 3 (BIXLEST S S কশ্টিনিউতে ক্লিক করুন
Application No:*	No. of Pages;*	Process Fee:*
ROR20230402000126	1 1	20
Proceed Payment through GRIPS:	○ netBanking ○ Counter Payment ○ Debit Card ○ SBI Epa	Continue

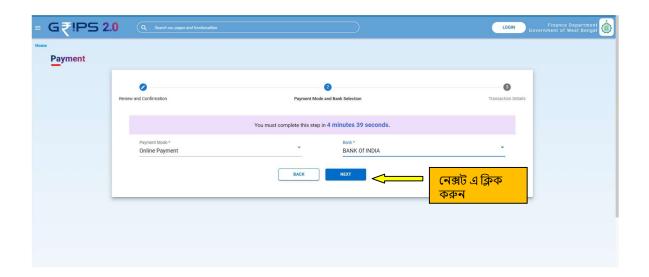
Step-8:-প্রদেয় অর্থরাশির পরিমান নোট করে রাখুন।কন্টিনিউতে ক্লিক করুন।



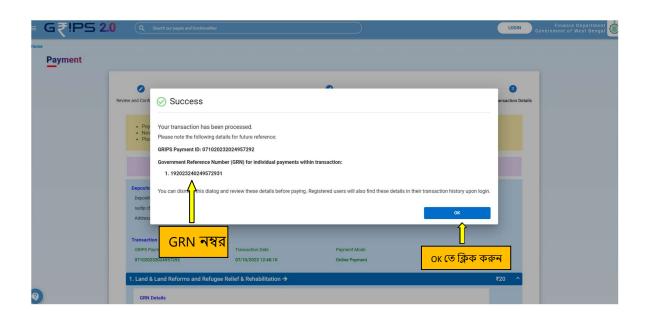
Step-9:-প্রদেয় অর্থ রাশিটি কন্ফার্ম করুন।ভেরিফাইড চেক বাক্স এ টিক্ দিন ।নেক্সট এ ক্লিক করুন।



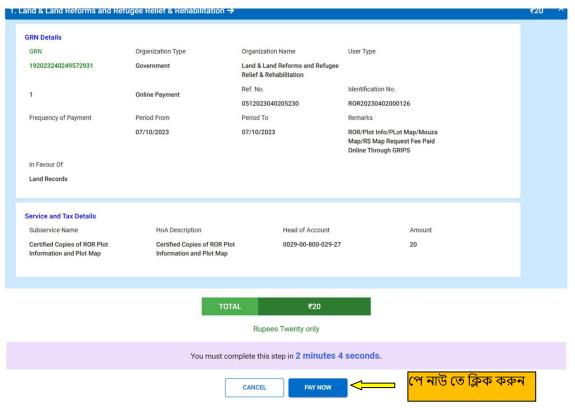
Step-10:-পেমেন্ট মেথড সিলেক্ট করুন।নেক্সট এ ক্লিক করুন।



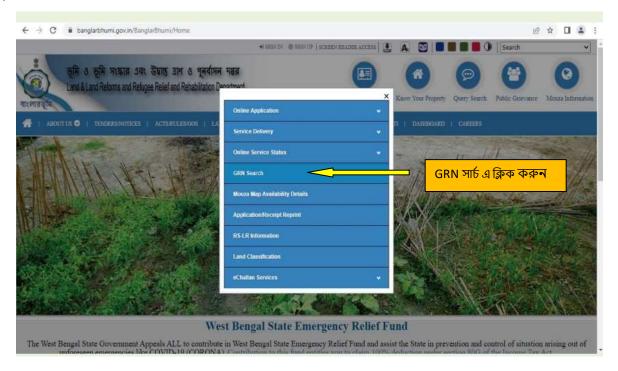
Step-11:-GRN নম্বরটি নোট করুন পরে ব্যবহারের জন্য । OK তে ক্লিক করুন।



Step-12:-পে নাউ তে ক্লিক করুন।



Step-13:-পেমেন্ট হয়ে যাবার পর সিটিজেন সার্ভিসেস এ যান। GRN সার্চ এ ক্লিক করুন।



Step-14: রিকোয়েস্ট টাইপ রেভিনিউ সিলেক্ট করুন। GRN নম্বর, এপ্লিকেশন নম্বর দিন, ক্যাপচা দিন। সাবমিট এ ক্লিক করুন।

	"'Certified Co	py,PI,PLM will be available	for one month from date of t	first download.	
Lequest Type *	REVENUE		Application No		
nter GRN No. *			Enter GRN No.		
Application No *			Payment Date		
nter Captcha *	94 GPU 5	S	Account Head		
	Total and the state of the stat	AND THE PROPERTY OF THE PROPER	Bank Name	-	
	Submit	ট এ ক্লিক করুন	pplication Fee		
	। নম্বর,এপ্লিকেশন নম্বর	, ক্যাপচা			
দিন					

Step-15:-সিটিজেন সার্ভিসেস এ যান।



Step-16:-এপ্লিকেশন / রিসিট রিপ্রিন্ট এ ক্লিক করুন।



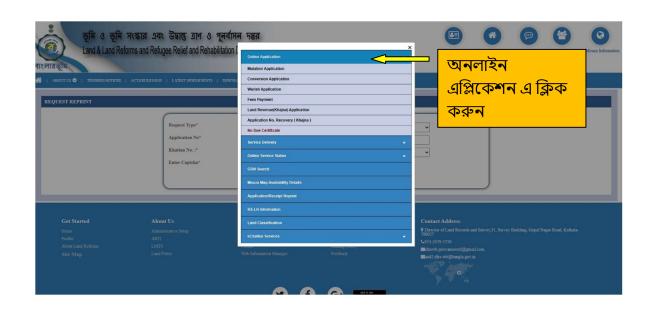
Step-17:-সিলেক্ট রিকোয়েস্ট টাইপ " রেভিনিউ"।খাজনা এপ্লিকেশন নাম্বার , খতিয়ান নাম্বার পূরণ করুন। ক্যাপচা দিন। সাবমিট এ ক্লিক করুন। খাজনা রসিদের পিডিএফ ডাউনলোড হবে।



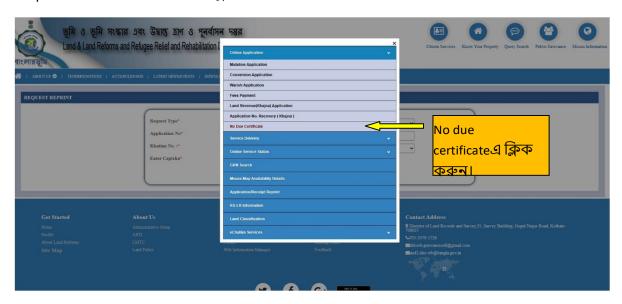
Step-18:-যদি খাজনা এপ্লিকেশন নাম্বার হারিয়ে যায়, তাহলে সিটিজেন সার্ভিসেস এ যান । এপ্লিকেশন নাম্বার রিকভারি (খাজনা) তে ক্লিক করুন। মোবাইল নাম্বার দিন যেটা খাজনা এপ্লিকেশন এর সময় ব্যবহৃত হয়েছিল। মোবাইল নাম্বার এ প্রাপ্ত OTP ভেরিফাই করুন।



Step-19:-সিটিজেন সার্ভিসেস এ যান। অনলাইন এপ্লিকেশন এ ক্লিক করুন।



Step-20:-"No due certificate"এ ক্লিক করুন।



Step-21:-এপ্লিকেশন নাম্বার পূরণ করুন। ক্যাপচা দিন। সাবমিট এ ক্লিক করুন। ডাউনলোড হওয়া রসিদ দেখতে পাওয়া যাবে

